



**Südwestfälisches Studieninstitut
für kommunale Verwaltung**

Das Südwestfälische Studieninstitut für kommunale Verwaltung ist eine Körperschaft des öffentlichen Rechts und als solche die moderne Aus- und Weiterbildungsstätte für die gesamte kommunale Familie in Südwestfalen und darüber hinaus. Unsere Angebote präsentieren wir an verschiedenen Lernorten innerhalb des Institutsgebietes. Weitere Informationen über uns finden Sie im Internet unter www.sti-hagen.de.

Zur Verstärkung unseres motivierten und engagierten Teams suchen wir spätestens zum 01. August 2021

**eine/n Sachbearbeiter/-in (m/w/d) für das Finanzwesen.
(Vollzeit - 39 Stunden/Woche)**

Wir suchen eine freundliche und aufgeschlossene Persönlichkeit, die mit viel Engagement, Eigeninitiative, Organisationsgeschick und schneller Auffassungsgabe unser kleines Team bereichern möchte und bereit und motiviert ist, neue Herausforderungen anzugehen und sich beruflich als auch persönlich weiterzuentwickeln.

Ihr Profil

- Abgeschlossene Berufsausbildung als z.B. Verwaltungsfachangestellte/r, Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement, Bankkaufleute, Sparkassen- oder Steuer(fach)wirt/in, Bilanzbuchhalter/in oder gleichwertig geeigneter Berufsabschluss.
- Praxiserfahrung in einem für das Finanzwesen (insb. Kommunales Finanzmanagement) geeignetem Tätigkeitsfeld.
- Sehr gute MS Office Fertigkeiten.
- Schnelle Auffassungsgabe und nachgewiesene Fachkenntnisse.
- Engagement, Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit und Flexibilität.
- Sehr gute deutsche Sprachkenntnisse in Wort und Schrift.

Ihre Aufgaben, u.a.

- Eigenständiges Führen der Haushaltsüberwachung und Kostenrechnung des Zweckverbands.
- Eigenständige Abwicklung des Buchungsgeschäfts.
- Eigenständige Organisation des Mahnwesens.
- Eigenständige Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung.
- Zahlungsabwicklung mittels S-Firm.
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten.
- Mitarbeit bei der Einführung der E-Rechnung etc.

Was wir Ihnen bieten

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem dynamischen Arbeitsumfeld
- Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Kostenlose Teilnahme an allen von uns angebotenen Fortbildungsveranstaltungen
- Moderne Arbeitsumgebung und Ausstattung

So wie unsere Kunden lernen, werden auch wir immer besser und Sie lernen mit – sowohl in Ihrer Arbeit als auch in passenden Weiterbildungsmaßnahmen.

Die Vergütung und die Sozialleistungen erfolgen nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (EG 9c /TVöD).

Die Stelle ist im Rahmen einer Elternzeitvertretung zunächst für 2 Jahre befristet. Im Rahmen des demografischen Wandels etc. können sich nach dem Befristungszeitraum Weiterbeschäftigungsmöglichkeiten im Studieninstitut oder den angeschlossenen 47 Mitgliedskommunen ergeben.

Das Studieninstitut fördert in vielfältiger Hinsicht aktiv die Gleichstellung der Mitarbeiter*innen. Wir begrüßen daher Bewerbungen von Personen ausdrücklich unabhängig von Behinderung, kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung oder sexueller Identität. Der Ausschreibungstext ist in der weiblichen und männlichen Form verfasst, es sind aber alle Geschlechter (männlich, weiblich, divers) angesprochen.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte bis zum 01.05.2021 ausschließlich per E-Mail (in einem zusammenhängenden pdf-Dokument) an:

E-Mail-Adresse: s.thienel@sti-hagen.de

Für weitergehende Informationen und Fragen stehen Ihnen vorab gerne

-Frau Morina (☎02331/9518-65) - Aufgabengebiet/Tätigkeiten -
oder

-Herr Thienel (☎02331/9518-57) - Besetzungsverfahren -

zur Verfügung.