



Südwestfälisches Studieninstitut • Roggenkamp 12 • 58093 Hagen

**An die Verwaltungen
des Institutsgebietes**

per E-Mail

Telefon:	02331 – 95 18 50
Telefax:	02331 – 95 18 70
Internet:	www.sti-hagen.de
Auskunft erteilt:	Daniela Endres
Durchwahl:	02331 – 95 18 59
E-Mail:	d.endres@sti-hagen.de
Mein Zeichen:	JJ/End
Ihr Zeichen:	--
Ihre Nachricht vom:	--
Hagen,	07.02.2024

92. Verwaltungslehrgang II, Hagen - modular (voraussichtlicher Beginn: Di., 24.09.2024)

Sehr geehrte Damen und Herren,

für den neu einzurichtenden Verwaltungslehrgang II erbitte ich die Anträge auf Zulassung bis **01.07.2024**.

Zielgruppe für den VL II sind Personen mit abgeschlossener, einschlägiger Berufsausbildung (Verwaltungsfachangestellte, VL I-Absolventen, die wegen eines "guten" oder "sehr guten" Abschlusses der Ersten Prüfung oder der Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r kein Auswahlverfahren zu absolvieren haben, als auch diejenigen, die Anfang 2024 oder früher bereits das Auswahlverfahren mit Erfolg beendet haben. Außerdem Personen, die eine gleichwertige Prüfung abgelegt haben, z.B. Kaufleute für Büromanagement im Bereich des öffentlichen Dienstes, sowie Personen mit Hochschulabschluss oder vergleichbarer Qualifikation auf DQR 6-Niveau.

Bitte beachten Sie bei Ihren Anmeldungen, dass die Gemeldeten bis zum Lehrgangsbeginn die Zulassungsvoraussetzungen erfüllt haben (siehe Anhang der E-Mail).

Bei dieser Gelegenheit wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass es nicht möglich ist, aus Urlaubsgründen vom Lehrgangsbesuch freigestellt zu werden. Der Jahresurlaub der Angestellten muss somit in der Zeit der allgemeinen Schulferien (Weihnachten, Ostern, Sommer, Herbst) genommen werden. Ich bitte, die Bewerber für den o. g. Lehrgang auch hierüber zu informieren.

Der Verwaltungslehrgang II ist nebendienstlich und findet einmal wöchentlich statt. Durchschnittlich werden vier Unterrichtsfächer parallel unterrichtet. Nach Erreichen der Sollstundenzahl eines Faches wird der entsprechende Leistungsnachweis geschrieben. Die Summe der Leistungsnachweise ersetzen die schriftliche Prüfung nach bisheriger Prüfungspraxis.

Sollten sich Samstage besetzen lassen, findet ca. einmal im Monat samstags Unterricht statt. Die Unterrichtszeit beträgt grundsätzlich 3 oder 4 Doppelstunden (6 - 8 Unterrichtsstunden).

Eine Anerkennung von Vorleistungen ist für Personen mit Hochschulabschluss oder vergleichbarer Qualifikation auf DQR 6-Niveau möglich. Basis sind von den Studieninstituten veröffentlichte, zentral erarbeitete NRW-Regelungen. Insoweit treffen die Studieninstitute auf Initiative des Arbeitgebers die Entscheidung über die Anerkennung von Vorleistungen, wobei im „NRW-Katalog“ aufgeführte Vorleistungen als pauschal anerkannt gelten.



Der Arbeitgeber trifft die Entscheidung, ob und in welchem Umfang er von den NRW-Regelungen zur Anerkennung von Vorleistungen Gebrauch macht. Werden Module erlassen, ist für diese Unterrichtseinheiten kein Leistungsnachweis zu erbringen. Mit dem Zulassungsantrag ist zeitgleich ein entsprechender Anerkennungsantrag zu stellen.

Bitte beachten Sie auf der Homepage:

- die Richtlinien zur Anerkennung von Vorleistungen
- den Anerkennungsantrag von Vorleistungen
- den NRW-Katalog
- die Hinweise zum NRW-Katalog

Das Lehrgangsentgelt für den Verwaltungslehrgang II inkludiert zukünftig die Entgelte für die Abnahme der Leistungsnachweise und der praktischen Prüfung. Das Gesamtentgelt in Höhe von 5.500,- € wird in zwei Raten (je 2.750,- €) zu Beginn und zur Mitte des Lehrgangs fällig.

Mit freundlichen Grüßen

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'L. Jung', with a stylized, cursive script.

(Jung)
Studienleiter